

Retningslinier for ph.d. forsvar på Kemi/Medicinalkemi

For generelle retningslinier for udformning af ph.d.afhandlingen se:

<http://science.au.dk/en/studies/phd-studies/for-supervisors-and-staff/rules-and-regulations/>

Bemærk desuden, at det er den studerendes ansvar at klargøre, hvad der har været hans eller hendes videnskabelige bidrag til afhandlingen. Dette anføres i forordet eller introduktionen til afhandlingen. Såfremt der medtages betragtelige mængder arbejde eller resultater, hvor den studerende ikke har været hovedansvarlig (evt. delt arbejde), skal dette også klart fremgå af afhandlingen (igen i forordet eller i introduktionen).

Den studerende afleverer afhandlingen i 7 eksemplarer til AGSoS (Camilla Steen Møller) samt én ekstra kopi pr. vejleder. Husk at aflevere medforfattererklæringer samt dokumentation for at de til afhandlingen hørende artikler er registreret i PURE sammen med afhandlingen, da evalueringsprocessen ikke kan begynde, før det hele er afleveret. Aflevering sker senest ved ph.d. ansættelsens ophør. AGSoS videresender straks efter modtagelsen af afhandlingen, dokumentation for PURE-registrering og medforfattererklæringer, materialet til de to eksterne opponenter.

Senest umiddelbart efter afleveret afhandling skal bedømmelsesudvalget nedsættes. Vi anbefaler dog, at vejlederen (evt. sammen med formanden for bedømmelsesudvalget) allerede inden aflevering har fundet de to eksterne opponenter og at disse har accepteret at være opponenter på afhandlingen. Der skal være 2 eksterne medlemmer, mindst én skal være udlænding. Det 3. medlem (formanden) er fra ét af vores fields-udvalg, hvilket skal sikre en uniform afvikling af ph.d.-forsvar ved instituttet. Ultimo hvert kalenderår, vil ph.d.-fields udvalgene ved Kemisk Institut offentliggøre en liste over næste kalenderårs forventede ph.d.-forsvar med angivelse af hvem, der er internt medlem af bedømmelseskomitéerne. Listen offentliggøres på:

<http://www.chem.au.dk/~uu/>

Field-udvalgene anbefaler, at hele forsvaret afvikles inden for cirka 2 – 2 ½ time efter nedenstående program. Da mindst ét medlem i bedømmelsesudvalget skal være udlænding foregår forsvaret på engelsk.

- 1) Velkomst + introduktion af formanden for bedømmelsesudvalget
- 2) 30-45 minutters foredrag af kandidaten (længden af foredraget aftales med formanden)
- 3) 5 minutters pause
- 3) 30-40 minutters diskussion for opponent 1
- 4) 30-40 minutters diskussion for opponent 2
- 5) Maksimalt 5 minutters diskussion for formanden
- 6) Afsluttende bemærkninger fra formanden, eventuelt oplæsning af nogle linier fra evalueringsrapporten

Efter aftale med de to opponenter kan de vælge at alternere og gerne indføje spørgsmål i hinandens (korte) spørgesessioner. Denne diskussionsform kræver, at vejlederen mener kandidaten kan håndtere den. Alternerede spørgsmål giver ofte en livligere diskussion, men nødvendiggør en (stærk) kandidat, der kan svare for sig i en ”dobbeltild”.